



Anleitung Jahresbeleg GastroTouch

Erstellung Jahresbeleg = Monatsbeleg Dezember = Nullbeleg

Bei Versionen ab V67.00 wird der Jahresbeleg automatisch am 1.1.2020 beim Einschalten der Kasse ausgedruckt!

Bei Versionen unter V67.00 befolgen Sie bitte folgende Schritte:

Für die Erstellung eines Jahresbeleges in GastroTouch gibt es 2 Möglichkeiten:

(Diese Prozedur muss am 31.12.2019 zu Geschäftsschluss oder am 01.01.2020 vor Geschäftsbeginn durchgeführt werden!)

ERSTELLUNG AM HAUPTTERMINAL DURCHFÜHREN !

Möglichkeit 1: (Erstellung der Monatsabrechnung mit automatischen Druck des Jahresbelegs)

- Hauptmenü GastroTouch (Tischplan/Bonierfunktion verlassen)
- Bonieren
- Tagesabschluss
- Wollen Sie alle Tageslisten ausdrucken NEIN drücken
- Das Datum **von** wird Automatisch eingetragen (nicht überschreiben)
- Das Datum **bis** wird manuell eingetragen (Letzter Tag des Monats)
zb. vom 01.12.2019
bis 31.12.2019

Computer prüft und sichert alle Tage.

Bitte wählen Sie.....

- Alle Tageslosungen mit Z-Nummer werden gedruckt!
- Alle Tageslosungen mit Z-Nummer werden nicht gedruckt!

Nachdem von der Kasse alle Tage abgeschlossen wurden, wird der Monatsbeleg Dezember(Jahresbeleg) automatisch gedruckt.

Möglichkeit 2: (Manueller Druck des Jahresbelegs OHNE Abschluss des Monats Dezember)

- Hauptmenü GastroTouch (Tischplan/Bonierfunktion verlassen)
- Divers
- Nullbeleg ausdrucken

Registrierung des Jahresbelegs im FinanzOnline(FON):

(Durchführung bis **15.02.** selbst bzw. durch Steuerberater)

FinanzOnline:

- Besuchen Sie die Webseite <https://finanzonline.bmf.gv.at/>
- Einloggen mit den Zugangsdaten des Betriebes
- Bei dem Register „Eingabe“ auf „Registrierkassen“ klicken
- Unter „Belegprüfung“ auf „Verwaltung von Authentifizierungscode“ klicken
- „AKTIVEN Code“ verwenden oder auf „Code anfordern“ klicken

BMF Belegcheck App:

- App „BMF Belegcheck“ am Handy öffnen
- QR Code scannen
- „AKTIVEN Code“ eingeben und mit OK bestätigen.

