

Anleitung Jahresbeleg

RCH Kassen – Smart Solution

Manuell unter:

1. Optionen drücken
2. Sonderfunktionen wählen
3. Jahres-Beleg drucken

Im Anschluss müssen Sie diesen „Jahresbeleg“ mit Hilfe der „BMF-Belegcheck App“ an das Finanzamt übermitteln.

FinanzOnline:

4. FinanzOnline Anmelden
5. Register „Eingabe“ auf „Registrierkassen“ klicken
6. Unter „Belegprüfung“ auf „Verwaltung von Authentifizierungscode“ klicken
7. „AKTIVEN Code“ verwenden oder auf „Code anfordern“ klicken

BMF Belegcheck App:

8. App „BMF Belegcheck“ öffnen
9. QR Code scannen
10. „AKTIVEN Code“ eingeben und mit OK bestätigen.