

Um den Jahresbeleg für die BHS Mini korrekt drucken zu können, müssen folgende Schritte beachtet werden:

Bitte drucken Sie am 31.12.2019 als erstes den Komplettbericht (täglich & monatlich) aus.

Somit werden für den Dezember 2019 alle Umsätze auf dem (Tages & Monats-) Ausdruck stimmen. Bitte nach wie vor die Monatsbelege drucken und gut aufheben.

Dann wird der Jahresbeleg automatisch nach dem ersten Boniervorgang im neuen Jahr ausgedruckt. Die Anleitung für das manuelle Drucken vom Jahresbeleg anbei:

Bitte den QR Code mit der „BMF Belegcheck“ - App bis zum 15.02.20 scannen lassen!

Abschluss – täglich & monatlich:

Ausgangspunkt: R-Modus (Rechnungsmodus) –

Verkauf 2x „MENÜ“ Taste drücken.

- 2x „ “ Taste drücken. (HAUPTMENÜ – Z Modus erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen. (Z Modus - Komplettbericht erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen. (Komplettbericht – täglich erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen. (täglich – Ausführung erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen.

-----Z – Tagesberichte werden gedruckt-----

1x „MENÜ“ Taste drücken. (Komplettbericht – täglich erscheint auf dem Display.)

- 1x „ “ Taste drücken. (Komplettbericht – monatlich erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen. (monatlich – Ausführung erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen.

-----Z – Monatsberichte werden gedruckt-----

Jahresbeleg drucken:

Ausgangspunkt: R-Modus (Rechnungsmodus) –

Verkauf 1x „MENÜ“ Taste drücken.

- ←
1x „ “ Taste drücken. (Registrierung – RKS V Funktionen erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen.
- 4x „ “ Taste drücken. (RKS V Funktionen – Jahresbeleg erscheint auf dem Display.)
- 1x „BAR TOTAL“ bestätigen.

-----Jahresbeleg wird gedruckt-----