

Anleitung Jahresbeleg

Erstellung Jahresbeleg = Monatsbeleg Dezember = Nullbeleg

ETRON

Liebe Kunden,

Am Jahresende wird statt dem Monatsbeleg ein Jahresbeleg fällig.

Bei Betrieben deren Dienst vom 31.12. in den 1.1. übergeht muss der Jahres-Abschluss spätestens am 31.12. 24:00 Uhr gemacht werden.

(Bei Betrieben die nur saisonal offen haben wird der Jahresbeleg zusammen mit den Monatsbelegen im neuen Jahr nachgedruckt.)

Nach dem Abschluss wird die normale Nachtverarbeitung durchgeführt. Beim nächsten Start der Kassa kommt die Meldung „Der Jahresbeleg muss gedruckt und geprüft werden! Jetzt drucken?“

Dies muss bis zum 15. Februar im Finanz Online geprüft werden.

KASSA / VERKAUF
Programm Funktion Bearbeiten Service

Bearbeiter :

Kunde : Laufkunde

TEXT	BONUS	Anz	Eh
RKSV Jahresbeleg			

Dieser Beleg muss bis zum
15. Februar im FinanzOnline
geprüft werden !

Druckausgabe
Bitte warten ...

Artikel : - - - Suche

ETRON Testsystem
Pottendorfer Straße 23/1/3
1120 WIEN

K O P I E
BELEG 1600009
/31.12.2016/21:15/vk_0000

RKSV Jahresbeleg EUR

Dieser Beleg muss im
Finanz Online geprüft
werden !

Total EUR	0.00
Bezahl: EUR	0.00
Zurück EUR	0.00

Netto Netto Netto





FinanzOnline:

1. FinanzOnline Anmelden
2. Register „Eingabe“ auf „Registrierkassen“ klicken
3. Unter „Belegprüfung“ auf „Verwaltung von Authentifizierungscode“ klicken
4. „AKTIVEN Code“ verwenden oder auf „Code anfordern“ klicken

BMF Belegcheck App:

5. App „BMF Belegcheck“ öffnen
6. QR Code scannen
7. „AKTIVEN Code“ eingeben und mit OK bestätigen.